

Die Registrierung und Immatrikulation als Doktorand:in an der HFT Stuttgart

Stand: 07.07.2026

Gemäß § 38 Absatz 5 Satz 1 des Landeshochschulgesetzes (LHG) ist die Immatrikulation nach der Annahme als Doktorand:in beim Promotionsverband Baden-Württemberg verpflichtend. Diese muss spätestens zwei Monate nach der Annahme abgeschlossen sein.

Bevor Sie sich zum ersten Mal im Hochschulportal anmelden, prüfen Sie bitte, welche der unten beschriebenen Personengruppen auf Sie zutrifft. Sollten Sie unsicher sein, welcher Gruppe Sie angehören, wenden Sie sich bitte an die Graduiertenakademie unter graduiertenakademie@hft-stuttgart.de.

Aktuelle Studierende der HFT Stuttgart

Falls Sie aktuell noch an der HFT Stuttgart immatrikuliert sind, können Sie für die Anmeldung im Hochschulportal Ihren Studierendenaccount verwenden. Sie können direkt mit Schritt 2 fortfahren und sich im Hochschulportal registrieren.

Ehemalige Studierender der HFT Stuttgart

Falls Sie in der Vergangenheit einmal an der HFT Stuttgart immatrikuliert waren, Ihr Studierendenaccount aber nicht mehr aktiv ist, wenden Sie sich bitte an: campus-support@hft-stuttgart.de

Beschäftigte der HFT Stuttgart

Falls Sie aktuell an der HFT Stuttgart beschäftigt sind, verwenden Sie bitte Ihren Beschäftigten-Account (Nutzerkennung der Form vorname.nachname@hft-stuttgart.de). Sie können direkt mit Schritt 2 fortfahren und sich im Hochschulportal registrieren.

Alle anderen

Falls Sie aktuell nicht an der HFT Stuttgart immatrikuliert sind, melden Sie sich bitte erstmalig an.

Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise folgt in den nächsten Kapiteln.

Schritt 1: Die Anmeldung im Hochschulportal

Das Hochschulportal aufrufen und anmelden

1.1 Bitte rufen Sie unter dem folgenden Link die Startseite des Hochschulportals auf:
<https://campus.hft-stuttgart.de/>

Und erstellen Sie einen Account, um sich anschließend als Doktorand:in zu registrieren.

Portalauswahl

Bewerber/-innen
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich informieren oder sich für einen Studienplatz bewerben.

Studierende
Sie studieren bereits und möchten Ihre Studienbescheinigung ausdrucken, Ihre Studiengebühren einsehen oder einen Antrag stellen.

Registrierung für Doktorandinnen und Doktoranden
Für die Registrierung als Doktorand/-in benötigen Sie einen Account. Sofern Sie bereits einen Account besitzen, können Sie sich über den folgenden Link anmelden und anschließend als Doktorand/-in registrieren. Sofern Sie noch keinen Account für HISinOne besitzen, nutzen Sie bitte den zweiten untenstehenden Link.

Registrierung als Doktorand/-in
Einfach anmelden und sofort als Doktorand/-in registrieren.

Account erstellen
Erstellen Sie einen Account, um sich anschließend als Doktorand/-in zu registrieren.

1.2 Füllen Sie auf der folgenden Seite die angezeigten Formularfelder (Persönliche Daten, Kontaktdaten) aus. Erstellen Sie ein Passwort mit mind. 12 Zeichen (bestehend aus Groß- und Kleinbuchstaben, mind. eine Ziffer und ein Sonderzeichen) und bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Hinweise zum Datenschutz.

Bitte führen Sie die Registrierung **nicht** durch, wenn Sie sich schon einmal registriert haben und/oder bereits über einen Account verfügen, z. B. als Student/-in. Unter dem Menüpunkt **Studienbewerbung** oder **Promotion** können Sie sich bewerben.
Sie können sich oben rechts auf dieser Seite anmelden.
Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Registrierung.

Persönliche Daten

* Nachname

* Vorname

Alle Vornamen ⓘ

* Geschlecht

Akademischer Grad ⓘ

Akademischer Grad Zusatz ⓘ

Namenszusatz ⓘ

Namensanhang ⓘ

Künstlername

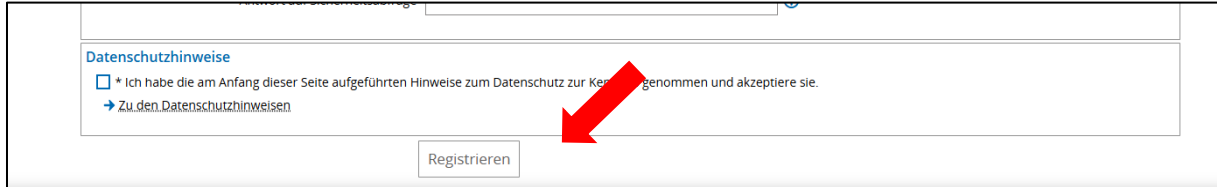
* Geburtsdatum ⓘ ⓘ

* Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

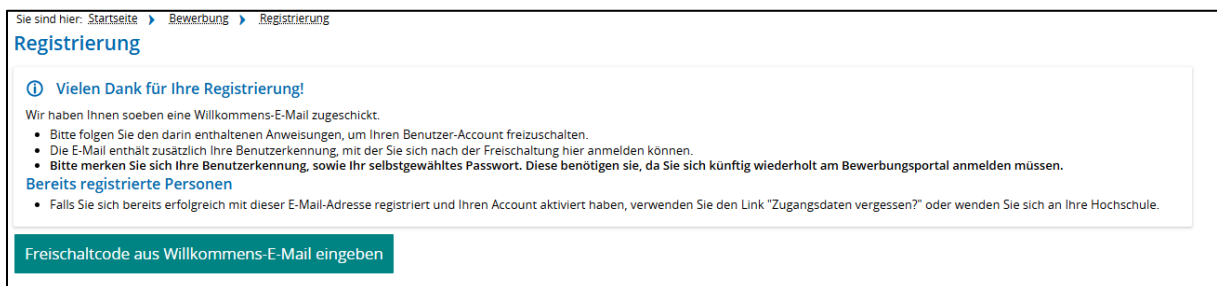
Bestätigen Sie die eingetragenen Daten mit Klick auf „Registrieren“.



Datenschutzhinweise

☐ * Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.
→ Zu den Datenschutzhinweisen

Registrieren



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

Registrierung

① **Vielen Dank für Ihre Registrierung!**

Wir haben Ihnen soeben eine Willkommens-E-Mail zugeschickt.

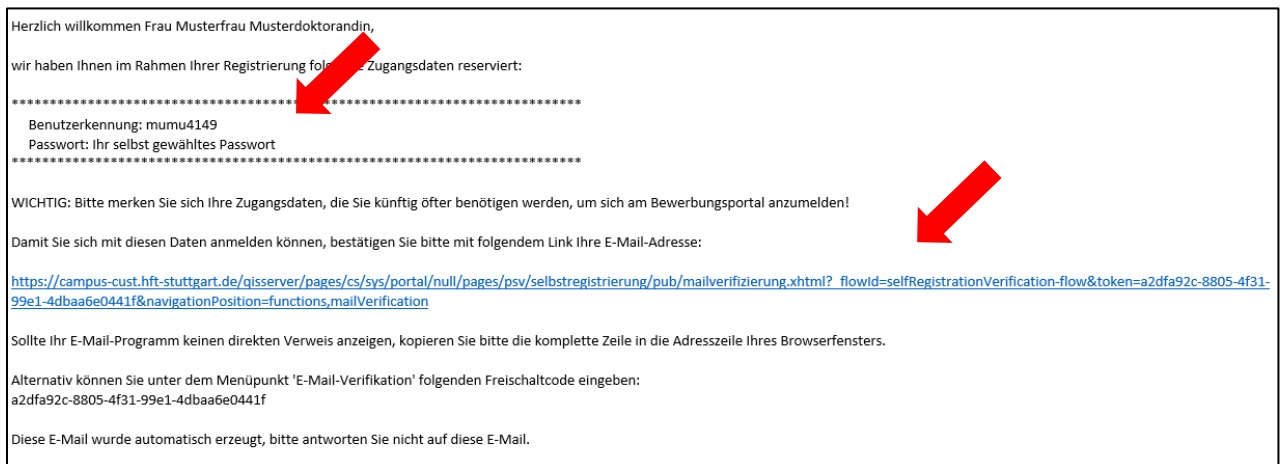
- Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten.
- Die E-Mail enthält zusätzlich Ihre Benutzerkennung, mit der Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können.
- Bitte merken Sie sich Ihre Benutzerkennung, sowie Ihr selbstgewähltes Passwort. Diese benötigen sie, da Sie sich künftig wiederholt am Bewerbungsportal anmelden müssen.

Bereits registrierte Personen

- Falls Sie sich bereits erfolgreich mit dieser E-Mail-Adresse registriert und Ihren Account aktiviert haben, verwenden Sie den Link "Zugangsdaten vergessen?" oder wenden Sie sich an Ihre Hochschule.

[Freischaltcode aus Willkommens-E-Mail eingeben](#)

1.3 Sie erhalten eine automatische E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse mit Ihren Zugangsdaten für die Registrierung als Doktorand:in. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse mit dem darin angegebenen Link:



Herzlich willkommen Frau Musterfrau Musterdoktorandin,

wir haben Ihnen im Rahmen Ihrer Registrierung folgende Zugangsdaten reserviert:

Benutzerkennung: mumu4149
Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

WICHTIG: Bitte merken Sie sich Ihre Zugangsdaten, die Sie künftig öfter benötigen werden, um sich am Bewerbungsportal anzumelden!

Damit Sie sich mit diesen Daten anmelden können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse:

<https://campus-cust.hft-stuttgart.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/null/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?flowid=selfRegistrationVerification-flow&token=a2dfa92c-8805-4f31-99e1-4dbaa6e0441f&navigationPosition=functions.mailVerification>

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters.

Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt 'E-Mail-Verifikation' folgenden Freischaltcode eingeben:
a2dfa92c-8805-4f31-99e1-4dbaa6e0441f

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

1.4 Geben Sie als nächsten Schritt die Benutzerkennung aus der Willkommens-E-Mail sowie Ihr selbst gewähltes Passwort ein, um die Anmeldung abzuschließen

The screenshot shows the 'E-Mail-Verifikation' (Email Verification) page. At the top, there is a status bar indicating 'Sie befinden sich im Modus: Customizing / Development'. Below this, there are checkboxes for 'DataDictionary bearbeiten' and 'Erweiterte Informationen anzeigen'. The breadcrumb trail shows 'Sie sind hier: Startseite > Bewerbung > E-Mail-Verifikation'. The main heading is 'E-Mail-Verifikation'. A message states: 'Sie haben sich erfolgreich verifiziert. Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.' Below this message are two input fields: 'Benutzerkennung' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to toggle visibility. A green 'Anmelden' button is positioned below the password field.

Schritt 2: Registrierung als Doktorand:in

2.1 Wählen Sie zunächst „Registrieren als Doktorand:in aus:

The screenshot shows the 'Mein persönliches Hochschulportal' (My personal university portal) page. The main heading is 'Mein persönliches Hochschulportal'. Below it, there is a section titled 'Registrierung für Doktorandinnen und Doktoranden'. The text explains that for registration, an account is needed, and provides instructions on how to proceed. A red arrow points to the first option: 'Registrierung als Doktorand/-in'. This option includes a graduation cap icon and the text 'Einfach anmelden und sofort als Doktorand/-in registrieren.' The second option is 'Account erstellen', which includes a document icon and the text 'Erstellen Sie einen Account, um sich anschließend als Doktorand/-in zu registrieren.' On the right side, there is a sidebar with a 'Bewer' section and a list of links: 'Wie be', 'über f', 'Ei', 'Re', 'Bi', 'Zu', 'vo'. At the bottom right, there is a 'Wei' logo.

Stellen Sie einen Antrag auf Zulassung als Doktorand:in und wählen Sie „neuen Antrag erfassen“ aus:

Wichtige Informationen zu Ihren Anträgen
 Sie können auf dieser Seite die Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

Anträge

Es wurden noch keine Anträge erfasst.


Neuen Antrag erfassen
 Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

2.2 Beim Promotionsfach klicken Sie bitte auf den Pfeil wie im Screenshot gezeigt und wählen Sie die Forschungseinheit aus, zu der Ihre Promotion beim Promotionsverband zugeordnet ist:

Promotionsdaten
Hilfe

Bitte geben Sie hier die Basisdaten Ihrer angestrebten Promotion an.

* Promotionsfach 

Titel der Promotion

Akademischer Titel

* Art der Promotion

* Art der Dissertation

Auswahl der Forschungseinheiten:

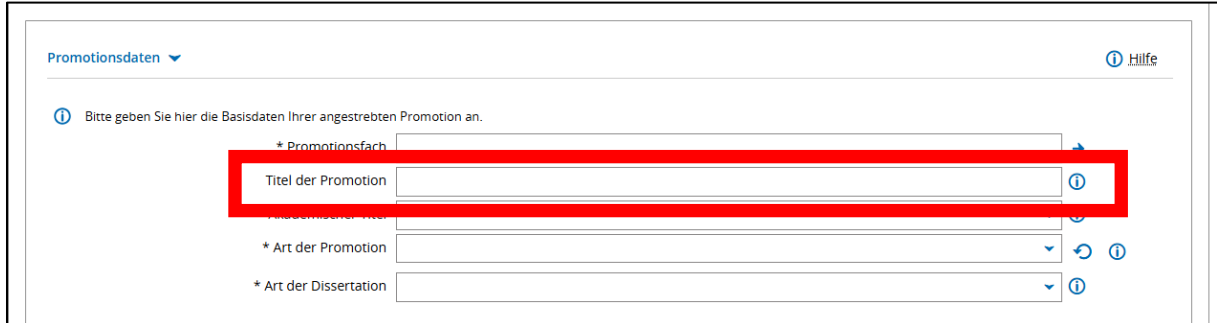
Auswahl	Name
	Forschungseinheit III: Informatik und Elektrotechnik – Ingenieurwissenschaften 2
	Forschungseinheit I: Sozial-, Verhaltens- und Wirtschaftswissenschaften
	Forschungseinheit IV: Ingenieurwissenschaften

Promotionsdaten
Hilfe

Bitte geben Sie hier die Basisdaten Ihrer angestrebten Promotion an.

* Promotionsfach

2.3 Geben Sie bei „Titel der Promotion“ den vorläufigen Arbeitstitel Ihrer Dissertation ein:



Promotionsdaten ▾ Hilfe

Bitte geben Sie hier die Basisdaten Ihrer angestrebten Promotion an.

* Promotionsfach

Titel der Promotion

* Art der Promotion

* Art der Dissertation

2.4 Wählen Sie bei „Akademischer Titel“ die Option „Dr.“ aus:



Titel der Promotion

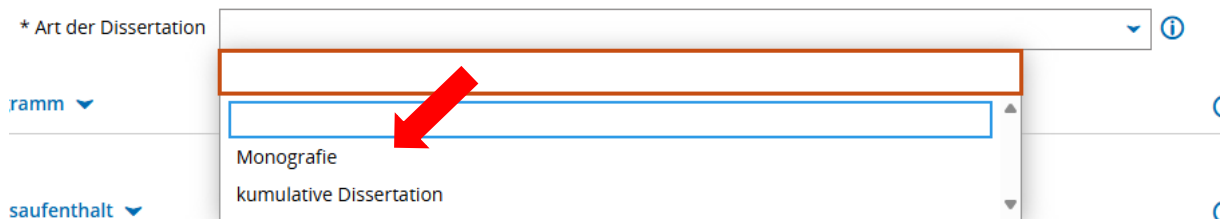
Akademischer Titel

2.5 Bei Art der Promotion wählen Sie bitte „Promot.-Recht Deutschland“:



* Art der Promotion

2.6 Unter „Art der Dissertation“ geben Sie bitte an, ob Sie Ihre Dissertation kumulativ oder als Monografie planen:



* Art der Dissertation

Monografie

kumulative Dissertation

2.7 Im nächsten Schritt können Sie die/den Erstbetreuer:in Ihrer Arbeit angeben. Ist Ihr Promotionsverfahren beim Promotionsverband können Sie über den Pfeil ein:e Professor:in mit Promotionsrecht auswählen:

Betreuung ? Hilfe

? Daten zur Betreuung

Betreuungsperson →

Erstbetreuung ☐ Ja ☐ Nein ?

Startdatum 12 ?

Endedatum 12 ?

Zusage 12 ?

Vereinbarung 12 ?

Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder zum Start und dem voraussichtlichen Ende der Betreuung sowie der Betreuungsvereinbarung entsprechend aus.

2.8 Füllen Sie in den nachfolgenden Abschnitten die Felder zur Hochschulzugangsberechtigung und zur Ersteinschreibung an einer Hochschule/Universität aus.

2.9 Geben Sie im nachfolgenden Abschnitt die Informationen zum Abschlusszeugnis Ihres Studiums (i.d.R. Master) ein:

Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung ? Hilfe

? Falls bereits Abschlussprüfungen vorhanden sind, wählen Sie die für diesen Promotionsantrag relevante Abschlussprüfung aus. Sind noch keine Daten vorhanden, fügen Sie ein externes Studium mit Abschlussprüfung hinzu. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert.

Land ?

Prüfungsdatum 12 ?

Status ?

Prüfungssemester ?

Prüfungsjahr ?

ECTS-Grade ?

Note ?

Studiengang für diese Prüfung

Abschluss ?

Studienform ?

Fach ?

Fachsemester ?

Studiengangsemester ?

Studiengangsjahr ?

2.10 Bitte geben Sie im nächsten Abschnitt an, ob Sie in einem Beschäftigungsverhältnis $\geq 50\%$ der regelmäßigen Arbeitszeit mit der HFT stehen.

Angaben zur Beschäftigung an unserer Hochschule ?

? Sind Sie an unserer Hochschule beschäftigt?

* Sind Sie aktuell oder zukünftig an unserer Hochschule beschäftigt? ☐ Ja ☐ Nein ?

Beginn der Beschäftigung 12 ?

Ende der Beschäftigung 12 ?

2.11 Anschließend werden Sie gebeten, die für Ihre Registrierung notwendigen Nachweise hochzuladen. Bitte beachten Sie, dass ein späterer Upload nicht mehr möglich ist.

Nachweis hinzufügen

1 Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

- * Bestätigung des Promotionsverbands ⓘ
- * Hochschulzugangsbefreiung ⓘ
- * Nachweis Betreuungsvereinbarung ⓘ
- * Nachweis über die Studienzeiten ⓘ
- * Nachweis über ihren zuletzt erworbenen Hochschulabschluss ⓘ

2.12 Nach Bestätigung der Richtigkeit Ihrer Angaben, können Sie den Antrag abgeben.

Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen.

☒ Hiermit bestätige ich, dass ich die Informationen gelesen und verstanden habe. Ich bestätige mit dem Absenden des Antrags die Richtigkeit meiner Angaben.

[Zurück](#) [Antrag zwischenspeichern](#) [Antrag abgeben](#)

2.13 Sie sehen nun in der Übersicht den Vermerk, dass Sie den Promotionsantrag eingereicht haben:

Meine abgegebenen Anträge

Promotionsantrag (neu)

Forschungseinheit: Forschungseinheit IV: Ingenieurwissenschaften

Datum Online-Antragsstellung: 10.04.2025

Antrag online gestellt
Informationen anzeigen

Die Graduiertenakademie prüft Ihren Antrag. Sind alle Angaben korrekt und vollständig, erhalten Sie von der Studentische Abteilung weitere Informationen zur Immatrikulation.