

## Anleitung: LinkedIn Learning eVideos nutzen

**Bitte beachten Sie:** Wenn Sie LinkedIn Learning eVideos wie hier beschrieben ohne persönlichen LinkedIn Account verwenden, können Sie keine Zertifikate erhalten. Für Zertifikate ist es nötig sich einen kostenlosen persönlichen LinkedIn Account mit der HFT-Mailadresse anzulegen. Wenn Sie einen persönlichen LinkedIn Account mit Ihrer HFT-Mailadresse angelegt haben, ist es allerdings nicht mehr möglich LinkedIn Learning anonym zu nutzen.

Als Mitglied der HFT können Sie sich über Shibboleth authentifizieren, um LinkedIn Learning eVideos anonym zu nutzen. Haben Sie einen Titel im Katalog der Bibliothek gefunden, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Schritt:** Bei Titeln mit der Signatur „LinkedIn Learning“ klicken Sie auf die URL im unteren Bereich.

Suchbegriff:  Suche starten Erweiterte Suche

**Vollanzeige** Druckversion

**Barrierefreie Dokumente erstellen mit Office 365 / Heike Hofert**

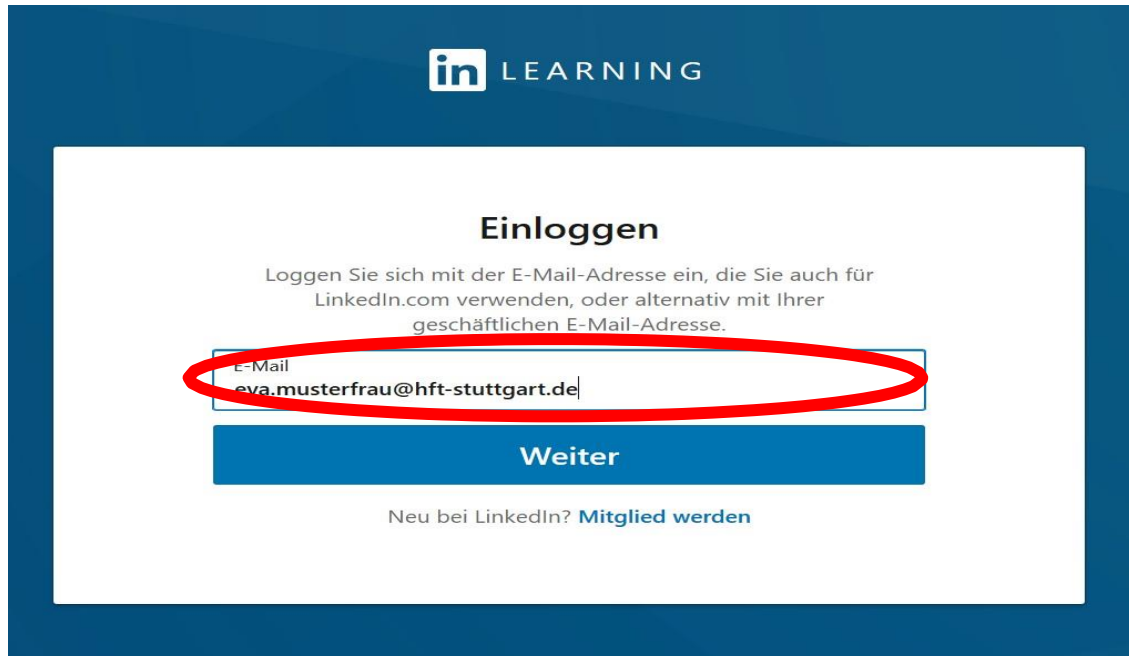
Gesucht wurde mit: "Freie Suche = barrierefrei office". Treffer: 1 von 2

**Katalogangaben**

Medienart	Video (IF-Video)
Signatur	LinkedIn Learning
Titel	Barrierefreie Dokumente erstellen mit Office 365 / Heike Hofert
Person	<a href="#">Hofert, Heike (Verfasserin)</a>
Veröffentlichung	Carpenteria, CA : linkedin.com, 2018
Umfang / Format	1 Online-Ressource (Laufzeit: 02:16:19.00)
Anmerkungen	Latest version of the following browsers: Chrome, Safari, Firefox, or Internet Explorer. Adobe Flash Player Plugin. JavaScript and cookies must be enabled. A broadband Internet connection.
Sprache	Deutsch
Nummer	169008765X (SWB-Katalog Nr.)
Schlagwörter	<a href="#">Instructional films</a> <a href="#">Educational films</a>
Inhalt	Durch barrierefreie Dokumente stellen Sie sicher, dass beispielsweise Menschen mit Sehbehinderung Ihre Informationen uneingeschränkt nutzen können. Daher sollte es eigentlich selbstverständlich sein, dass Dokument barrierefrei erstellt werden. Und das ist auch gar nicht so schwer. Heike Hofert zeigt Ihnen in diesem Kurs, wie Sie mit den verschiedenen Anwendungen in Office 365, speziell in Word, Excel und PowerPoint, Ihre Dokumente barrierefrei erstellen. Zunächst erfahren Sie, was Barrierefreiheit bedeutet, warum dieses Thema so wichtig ist und welche grundlegenden Anforderungen an barrierefreie Dokumente gestellt werden. Im Anschluss sehen Sie, wie Sie diese Anforderungen mit Office 365 umsetzen. Und davon profitieren dann alle Nutzer Ihrer Dokumente.
Volltext	<a href="https://www.linkedin.com/learning/barrierefreie-dokumente-erstellen-mit-office-365">https://www.linkedin.com/learning/barrierefreie-dokumente-erstellen-mit-office-365</a>
Zugang	URL

nur für Hochschulangehörige über Shibboleth <https://www.linkedin.com/learning/barrierefreie-dokumente-erstellen-mit-office-365?u=82269490&auth=true>

2. **Schritt:** Wollen Sie nur ein LinkedIn Learning eVideo ansehen ohne Mitglied bei LinkedIn zu werden, geben Sie ihre HFT-Email-Adresse ein und bestätigen mit „Weiter“.



**in** LEARNING

## Einloggen

Loggen Sie sich mit der E-Mail-Adresse ein, die Sie auch für LinkedIn.com verwenden, oder alternativ mit Ihrer geschäftlichen E-Mail-Adresse.

E-Mail  
eva.musterfrau@hft-stuttgart.de

**Weiter**

Neu bei LinkedIn? [Mitglied werden](#)

3. **Schritt:** Wählen Sie „Per SSO einloggen“



**in** LEARNING

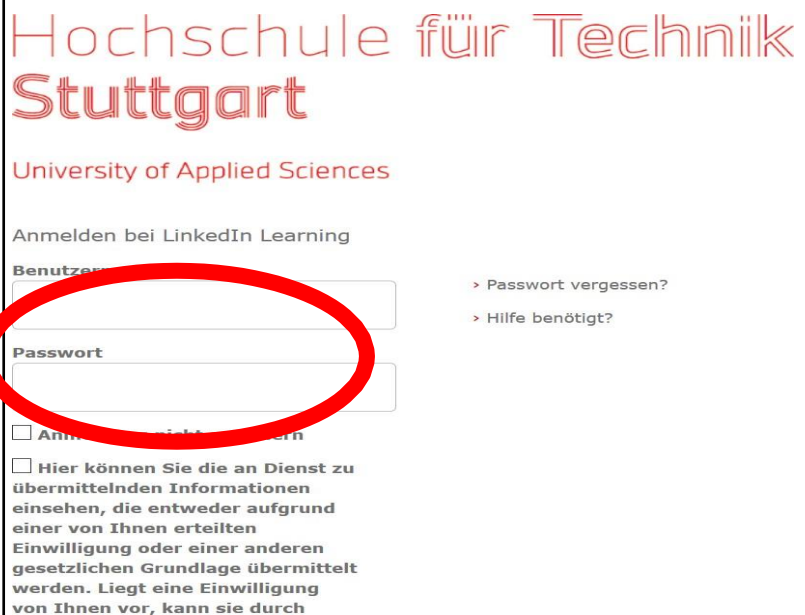


## Ihr Unternehmen verlangt eine Anmeldung per SSO (Single Sign-On).

**Per SSO einloggen**

Sie sind nicht mehr dort beschäftigt?  
Das ist das falsche Unternehmen? [Neu beginnen](#)

4. **Schritt:** Melden Sie sich mit ihren HFT-Zugangsdaten an.



Hochschule für Technik  
Stuttgart

University of Applied Sciences

Anmelden bei LinkedIn Learning

Benutzername

Passwort


Anmelden

Hier können Sie die an Dienst zu übermittelnden Informationen einsehen, die entweder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder einer anderen gesetzlichen Grundlage übermittelt werden. Liegt eine Einwilligung von Ihnen vor, kann sie durch

> Passwort vergessen?

> Hilfe benötigt?

5. **Schritt:** Jetzt können Sie das LinkedIn Learning eVideo ansehen.



Aktuelles Video: Gut strukturierte Dokumente für alle Anwender erstellen

Aus dem Kurs: Barrierefreie Dokumente erstellen mit Office 365

Übersicht Inhalt Transkripte Übungsd

Übungsdateien ansehen

Einleitung

- Gut strukturierte Dokumente für alle Anwender erstellen 1 Min. 29 Sek.

1. Basiswissen zur Barrierefreiheit

- Zugänglichkeit von Dokumenten 2 Min. 49 Sek.
- Zielgruppen barrierefreier Dokumente 3 Min. 40 Sek.
- Verordnungen und Empfehlungen, Grundprinzip WCAG 6 Min. 47 Sek.
- Grundlagen eines PDF-Dokuments 2 Min. 21 Sek.