

# Wichtige Informationen

## Zu Ihrem Email-Konto

Um Ihr Email-Konto optimal nutzen zu können, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Um von unterwegs und Zuhause auch ohne MS Outlook mit Ihrem Email-Konto arbeiten zu können, nutzen Sie den Webmailer der HFT unter

<https://webmail.hft-stuttgart.de>

Hier können Sie neben der normalen Email-Bearbeitung auch Posteingangsregeln, Abwesenheitsnotizen und ähnliches einrichten.

- Das Passwort Ihres neuen Exchange-Email-Kontos können Sie über den folgenden Link mit Ihrem Passwort für die übrigen Systeme der HFT (Moodle etc.) synchronisieren:

<https://php.rz.hft-stuttgart.de/IDM/>

Hier geben Sie bitte Ihren Benutzernamen sowie 2x Ihr HFT-Passwort ein. Dadurch werden die Passwörter synchronisiert, sodass Sie dasselbe Passwort für alle Systeme, einschließlich des neuen Exchange Mailkontos, verwenden können. Von einer Änderung des Email-Passworts über die Passwort-Ändern-Funktion des o.g. Webmailers wird abgeraten, da hier aufgrund eines bekannten Fehlers in der Microsoft Software manche Zeichen nicht unterstützt werden.

- Eine FAQ zum Microsoft Exchange Email-System der HFT Stuttgart finden Sie unter dem folgenden Link:

<https://confluence.hft-stuttgart.de/display/EX/>

Diese FAQ ist von jedermann auch ohne Anmeldung an Confluence einsehbar und wird regelmäßig um neue Punkte ergänzt.

- Bei Fragen und Problemen, die Ihr Microsoft Exchange Email-Konto betreffen, wenden Sie sich bitte an den IT-Support oder an:  
Michael Völker, Informationszentrum, IT-Onlinedienste, Telefon: 2328, Email: michael.voelker@hft-stuttgart.de